



Erinnerungen zu Webuntis

Sehr geehrte Eltern,

wir am Albrecht-Altendorfer-Gymnasium verwenden WebUntis als digitales Werkzeug für die Verwaltung der Abwesenheiten Ihrer Kinder und sind der Überzeugung, dass sich diese Möglichkeit im Alltag sehr bewährt hat. In diesem Schreiben erhalten Sie daher einige Erinnerungen, wie Sie WebUntis im Alltag einsetzen können und müssen. Natürlich finden Sie die entsprechenden Anleitungen auch auf unserer Homepage unter „Digitales“.

Es gibt für Schüler:innen und Erziehungsberechtigte **unterschiedliche Logins**, die zu unterschiedlichen Möglichkeiten führen:

- Die **Zugänge für Schüler:innen** werden für alle Jahrgangsstufen von der Schule angelegt und haben immer die Form „Name_Vorname“. Das Passwort wird dabei durch das Geburtsdatum des Kindes mit den acht Ziffern „jjjjmmtt“ festgelegt und sollte über die WebSite oder in der App verändert werden.
Beispiel: Lindner_Guntram mit Passwort 20050917 (geb.: 17. September 2005)
Schüler:innen sehen den tagesaktuellen Stundenplan inklusive Vertretungen und können das Mitteilungssystem von WebUntis verwenden.
- Die **Zugänge für Erziehungsberechtigte werden nicht von der Schule angelegt!** Sie als Erziehungsberechtigte müssen sich bei WebUntis selbst registrieren! Dazu benötigen Sie die E-Mailadresse, die Sie bei uns angegeben haben. Dadurch werden Ihnen Ihre Kinder zugeordnet und Sie bekommen nur die für Sie relevanten Informationen. Mit dem Zugang für Erziehungsberechtigte haben Sie neben den Möglichkeiten, den Stundenplan einzusehen und das Mitteilungssystem zu nutzen, auch das Recht, Abwesenheiten Ihrer Kinder einzutragen und zu überprüfen!
- **Für das Mitteilungssystem ist es von entscheidender Bedeutung, dass Schüler:innen den Schülerzugang und Erziehungsberechtigte den Erziehungsberechtigtenzugang verwenden, da sonst Nachrichten nicht beim gewünschten Empfänger ankommen!!!**
- Ab der Jahrgangsstufe 10 können Sie auf Antrag Ihrem Kind das Recht geben, die eigenen Absenzen zu verwalten. Das entsprechende Formular finden Sie unter obigem Link auf der Homepage. Wir weisen dann dem Schülerzugang die entsprechende Möglichkeit zu, Sie behalten natürlich das Recht zur Absenzenverwaltung. **Das Kind muss aber weiterhin den Zugang für Schüler:innen verwenden, um die richtigen Nachrichten zu bekommen.**

Abwesenheiten

Der Zugang zu WebUntis für Erziehungsberechtigte erlaubt in der aktuellen Version die Eingabe von krankheitsbedingten Abwesenheiten, nicht von Befreiungen während des Unterrichts oder geplanten Beurlaubungen! Das bedeutet konkret:

- Wenn ihr Kind **vor Unterrichtsbeginn** erkrankt oder auch wenn ihr Kind verschlafen hat, können Sie es über WebUntis abwesend melden (Zeitraum beachten!). Wählen Sie bitte als Abwesenheitsgrund „Krank“ oder „Verschlafen“ aus. Sollte die Abwesenheit mit Corona (Kontaktperson, Krankheitssymptome, ...) in Verbindung stehen, geben Sie diese bitte unter Bemerkung an. Im Falle eines positiven Testergebnisses werden wir vom Gesundheitsamt informiert, dies müssen Sie nicht eintragen!
- Wenn ihr Kind **während des Unterrichts** erkrankt, muss es in das Sekretariat gehen, um anzugeben, ob ein angekündigter Leistungsnachweis betroffen ist oder nicht. Die folgende Abwesenheit wird vom Sekretariat in WebUntis eingetragen.
- Anträge für **Beurlaubungen** (Arztbesuche, Hochzeiten, Beerdigungen, Führerscheinprüfungen, ...) können leider momentan noch **nicht über WebUntis** beantragt werden, sondern müssen über das Beurlaubungsformular (auf der Homepage oder im Sekretariat) schriftlich beantragt werden. Die Genehmigung der Beurlaubung sehen Sie dann in WebUntis unter „Offene Abwesenheiten“ mit dem Status „genehmigt“.
- **Sportbefreiungen** müssen schriftlich über das Sportbefreiungsformular beantragt werden, bei längeren Befreiungen mit Vorlage eines ärztlichen Attests. Hierbei haben Sie die Möglichkeit anzugeben, ob Ihr Kind, falls der Sportunterricht in einer Randstunde stattfindet, anwesend sein muss oder nicht. In zweiten Fall entfällt für die Schule die Beaufsichtigungspflicht.

In allen diesen Fällen sehen Sie die Abwesenheit in WebUntis und können unter „Offene Abwesenheiten“ auch den Status einsehen.

Wichtig:

- 📌 Die Verwendung von WebUntis für Abwesenheiten erlaubt es uns rechtlich, keine schriftlichen Krankmeldungen mehr fordern zu müssen, da Sie als Erziehungsberechtigte vollen Einblick in die Abwesenheiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder haben. Kontrollieren Sie daher bitte regelmäßig in WebUntis die eingetragenen Abwesenheiten und Fehlzeiten. Bei Unstimmigkeiten oder bei besonderen Häufungen nehmen wir selbstverständlich mit Ihnen Kontakt auf.
- 📌 Die Krankmeldung Ihres Kindes / Ihrer Kinder ist auch über die App „Untis Mobile“ möglich.
- 📌 Natürlich können Sie Ihr Kind weiterhin telefonisch unter 0941/507-4022 oder per E-Mail an aag@schulen.regensburg.de krank melden.

Sollten Sie Unstimmigkeiten erkennen, wenden Sie sich bitte für Jahrgangsstufe 5 mit 10 an Frau Meier-Lieb (Meier.Gabriele@schulen.regensburg.de), für die Oberstufe an Frau Schaefer (Schaefer.Birgit@schulen.regensburg.de).

Bei Wünschen, Anregungen und Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an:
lindner.guntram@regensburg-aag.de

Mit freundlichen Grüßen

Lindner Guntram

Zenderowski Bartholomäus