



Albrecht-Altdorfer-Gymnasium

Sprachliches, Humanistisches und Naturwissenschaftlich-technologisches Gymnasium
Minoritenweg 33, 93047 Regensburg

Elternzugang zu WebUntis

Stundenplan, Vertretungsplan, Abwesenheiten

Seit einigen Jahren nutzen wir am AAG die Software WebUntis, um Stundenpläne und Abwesenheiten von Schülern digital zu verwalten. Auch die Schüler der Oberstufe können auf ihren individuellen tagesaktuellen Stundenplan (inklusive Vertretungen und Raumwechseln) zugreifen. Selbstverständlich gibt es zu WebUntis auch eine App für Android und Apple IOS. Diese technische Möglichkeit wollen wir ab dem nächsten Schuljahr für alle Schülerinnen und Schüler, aber auch für alle Eltern zur Verfügung stellen und weiter ausbauen. Insbesondere soll auch die Krankmeldung nun digital über WebUntis und nicht mehr über ESIS oder Mail erfolgen. Damit Sie dies nutzen können, müssen Sie sich einmalig bei WebUntis registrieren:

Registrierung

Schritt 1:

Rufen Sie in einem Browser die Seite

<https://hepta.webuntis.com/WebUntis/?school=AAG-Regensburg#/basic/main>

auf und klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? – Registrieren“:

Albrecht-Altdorfer-Gymnasium
D-93047, Minoritenweg 33

Login WebUntis

Heute 04.08.2020

Heutige Nachrichten

Keine Nachrichten

Login

Albrecht-Altdorfer-Gymnasium
D-93047, Minoritenweg 33

Schule wechseln

Li

.....

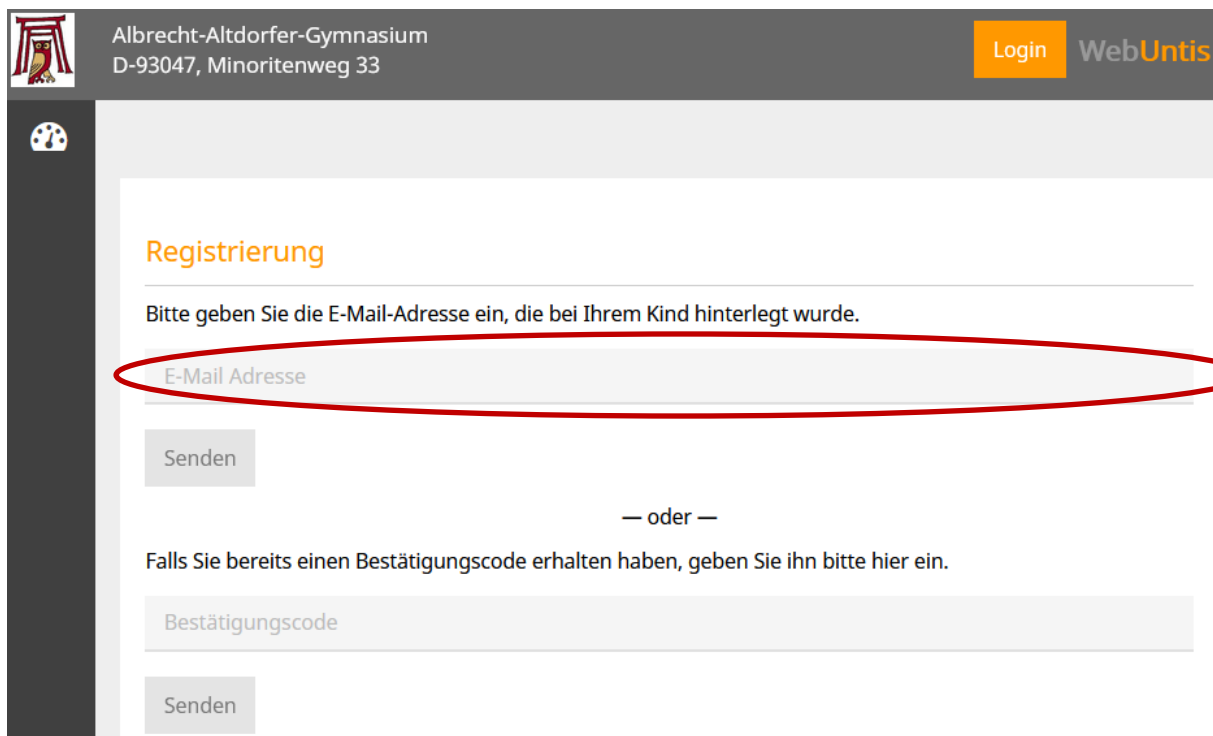
Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? - Registrieren

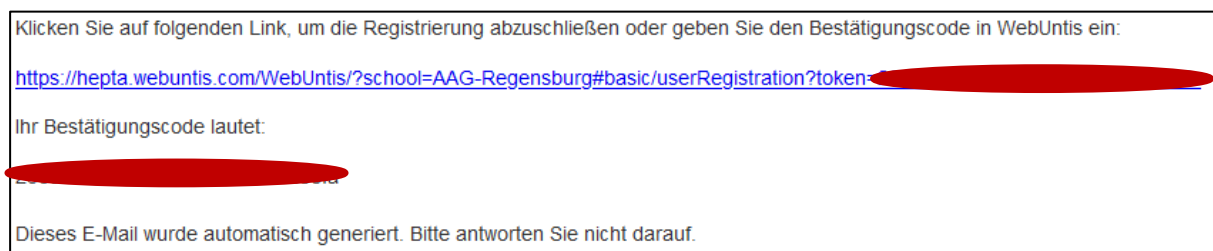
Schritt 2:

Im nächsten Fenster müssen Sie eine E-Mailadresse eingeben, die bei uns für Ihr Kind hinterlegt ist. Das ist in der Regel eine E-Mailadresse, über die Sie ESIS-Nachrichten erhalten. Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, wenden Sie sich bitte direkt mit einer kurzen Mail an mich (lindner.guntram@regensburg-aag.de), in der Sie bitte die gewünschte E-Mailadresse angeben.



Schritt 3:

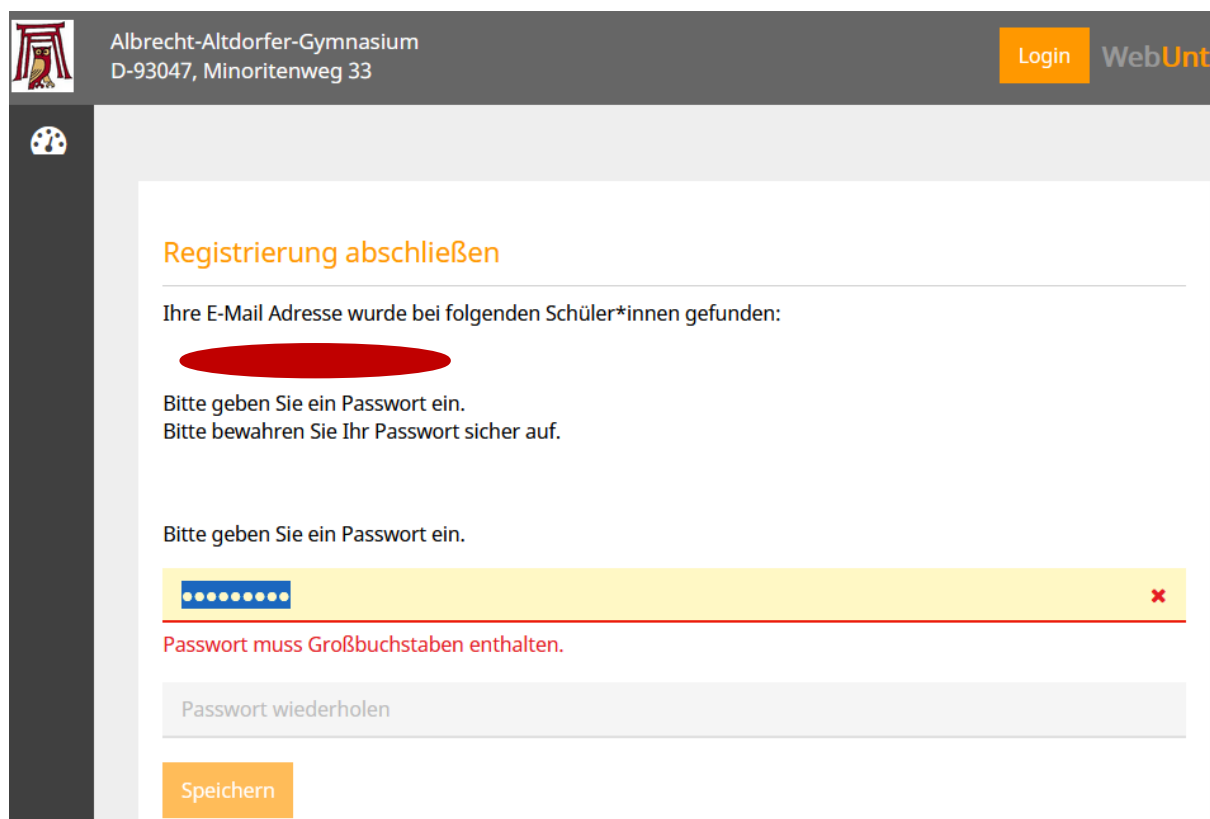
Nun bekommen Sie an die eingegebene E-Mailadresse eine Bestätigungsmail von WebUntis mit dem Betreff „Registrierung“:



Alternativ zum Anklicken des Links können Sie auch den Bestätigungscode aus der Mail eingeben.

Schritt 4:

Im letzten Schritt der Registrierung müssen sie ein Passwort wählen und es bestätigen:



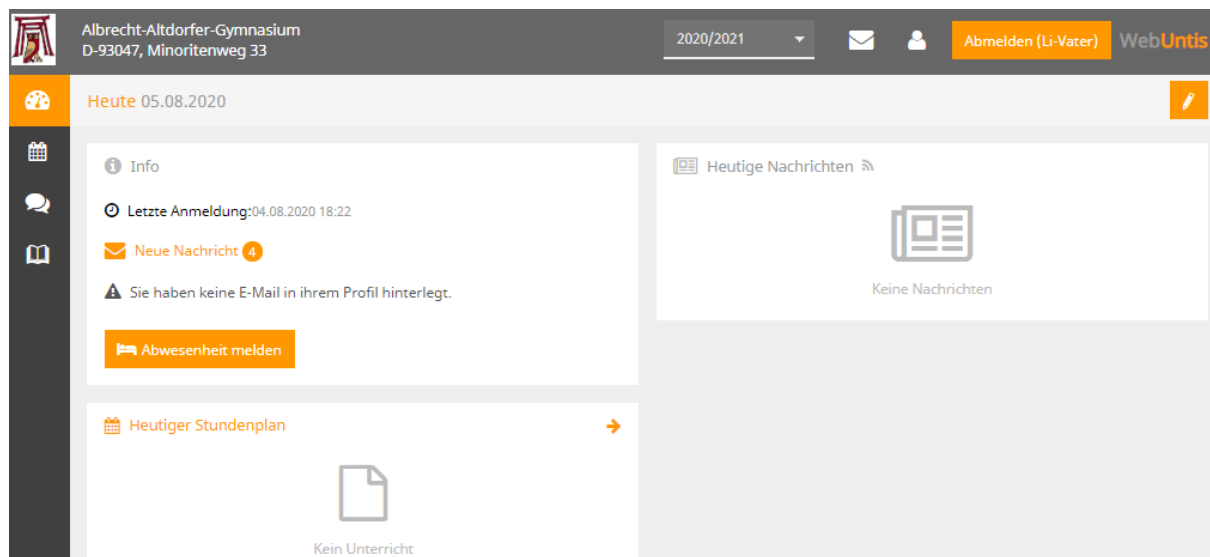
The screenshot shows the 'Registrierung abschließen' (Finish registration) page in WebUntis. At the top, the school name 'Albrecht-Altendorfer-Gymnasium' and address 'D-93047, Minoritenweg 33' are displayed. A 'Login' button and the 'WebUntis' logo are in the top right. The main content area has a heading 'Registrierung abschließen' and a message: 'Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:' followed by a red oval. Below this, it says 'Bitte geben Sie ein Passwort ein. Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.' There are two password input fields. The first field is highlighted in yellow with a red 'x' icon and a red error message: 'Passwort muss Großbuchstaben enthalten.' The second field is labeled 'Passwort wiederholen'. A 'Speichern' (Save) button is at the bottom.

Damit ist die Registrierung abgeschlossen und Sie können sich bei WebUntis anmelden:

Anmeldung bei WebUntis:

Im Feld Benutzer müssen Sie die bei WebUntis registrierte E-Mailadresse und unter Passwort das von Ihnen gewählte Passwort eingeben. Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie natürlich die Funktion „Passwort vergessen?“ nutzen. Beachten Sie dabei, dass Sie hierbei beide Felder mit Ihrer E-Mailadresse ausfüllen müssen!





Ist der Login erfolgreich, sehen Sie folgende Startseite:







The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The top header includes the school name and address, a dropdown menu for the school year '2020/2021', and buttons for 'Abmelden (Li-Vater)' and 'WebUntis'. The main content area is titled 'Heute 05.08.2020'. On the left, there is a sidebar with icons for home, calendar, messages, and books. The main content is divided into three sections: 'Info' with a clock icon, 'Heutige Nachrichten' with a mail icon, and 'Heutiger Stundenplan' with a calendar icon. The 'Info' section shows 'Letzte Anmeldung: 04.08.2020 18:22', 'Neue Nachricht' with a red notification bubble containing the number '4', and a warning 'Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.' with an 'Abwesenheit melden' button. The 'Heutige Nachrichten' section shows 'Keine Nachrichten'. The 'Heutiger Stundenplan' section shows 'Kein Unterricht' with a document icon.





Der Alltag mit WebUntis:

Die wichtigsten Symbole:

| | |
|---|--|
|  | Startseite: Informationen zum heutigen Tag, neue Nachrichten, Abwesenheit melden, tagesaktueller Stundenplan (inkl. Vertretungen) Ihres Kindes / Ihrer Kinder |
|  | Stundenplan: Stundenplan des Kindes/der Kinder Ein „i“ bedeutet, dass eine Information zur Stunde eingetragen ist. |
|  | Sprechstunden: Hier können, wenn die Sprechstunden der Lehrer festgelegt und eingetragen sind, Sprechstunden gebucht werden. |
|  | Meine Daten: Hier finden Sie eine Zusammenstellung einiger Daten und Informationen zu Ihrem Kind/Ihren Kindern. |

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|---|---------------------|----------|
| 2020/2021 |  Alle |  Guntram2 |  Hanna |  |  | Abmelden (Li-Vater) | WebUntis |
| Schuljahr | Auswahl Kind (wenn mehrere) | Nachrichten | Profil | Abmelden | | | |

Die Abwesenheiten:

-  Um ein Kind abwesend zu melden, wählen Sie auf der „Startseite“ das entsprechende Kind aus und klicken Sie auf „Abwesenheit melden“. Geben Sie hier den Zeitraum (Datum und Uhrzeit) an, wählen Sie einen Abwesenheitsgrund und fügen Sie eventuell eine erklärende Anmerkung hinzu. „Speichern“ überträgt die Meldung mit dem Status „Offen“ nach WebUntis. **Bitte melden Sie Ihr Kind rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn krank, damit es zu keinen Konflikten kommen kann.**
-  Die Schule überprüft dann die Abwesenheiten und ändert dabei den Status, z. B. auf „Erledigt“.
-  Meldet sich ein Kind während der Unterrichtszeit krank, muss es weiterhin im Sekretariat das Formular „Befreiung während der Unterrichtszeit“ ausfüllen, um anzugeben, ob ein angesagter Leistungsnachweis betroffen ist oder nicht. Bitte geben Sie dieses Formular Ihrem Kind unterschrieben zur Abgabe im Sekretariat mit, die Abwesenheit sehen Sie in WebUntis mit dem Status „Befreit“.
-  Um die Abwesenheiten Ihres Kindes zu sehen, können Sie unter „Meine Daten“ den entsprechenden Button anklicken, eventuelle Änderungen vornehmen und auch Listen ausdrucken oder abspeichern. Bei einer Falscheingabe haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine eingetragene Krankmeldung wieder zu löschen. Dies wird in WebUntis natürlich, um einen Missbrauch zu verhindern, registriert.

Wichtig:

- 📄 Die Umstellung der Krankmeldungen auf WebUntis erlaubt es uns rechtlich, keine schriftlichen Krankmeldungen mehr fordern zu müssen, da Sie als Erziehungsberechtigte vollen Einblick in die Abwesenheiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder haben. Kontrollieren Sie daher bitte regelmäßig in WebUntis die eingetragenen Abwesenheiten und Fehlzeiten. Bei Unstimmigkeiten nehmen wir selbstverständlich mit Ihnen Kontakt auf.
- 📄 Die Krankmeldung Ihres Kindes / Ihrer Kinder ist auch über die App „Untis Mobile“ möglich.
- 📄 Natürlich können Sie Ihr Kind weiterhin telefonisch unter 0941/507-4022 oder per E-Mail an aag@schulen.regensburg.de krank melden. Die Krankmeldung ist jedoch **nicht mehr mit der ESIS-App** möglich!
- 📄 Momentan besteht technisch noch keine Möglichkeit, Beurlaubungsanträge über WebUntis zu stellen. Diese müssen daher weiterhin **rechtzeitig** in Papierform im Sekretariat abgegeben werden. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage unter „Service/Absenzen“. Die Genehmigung des Antrags sehen Sie dann in Web-Untis unter „Meine Daten / Befreiungen“.

Die Sprechstunden:

Sobald in WebUntis die Sprechstunden der Lehrkräfte eingetragen sind, können Sie diese online buchen, sowohl über die WebSite als auch aus der App. Vorgesehen sind immer Zeiteinheiten von 15 Minuten. Die Lehrkräfte erhalten über jede Buchung eine Nachricht.

Die App:

In der App „Untis Mobile“ müssen Sie einmalig dieselben Daten eingeben wie in der WebSite, allerdings können Sie zur Vereinfachung der Einrichtung auch einen QR-Code scannen, den Sie auf der WebSite unter Profil/Freigaben-Zugriff über Untis Mobile finden.

Bei Wünschen, Anregungen und Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an mich:
lindner.guntram@regensburg-aag.de

September 2020